

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол №4 заседания Совета Директоров
ООО «НКО «Вестерн Юнион ДП Восток»
от 21 декабря 2017 года

Е.В. Зюбанова
Президент
ООО «НКО «Вестерн Юнион ДП Восток»
Приказ №44 от 21 декабря 2017 года

Изменения №7
к Правилам Платежной Системы Вестерн Юнион

1. В соответствии с настоящими Изменениями №7 к Правилам Платежной Системы Вестерн Юнион (далее - «Правила») вносятся следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 8.13.2 Правил в следующей редакции:

«8.13.2 Содержание, форма и периодичность предоставления информации, направляемой Операторами Платежной Инфраструктуры и Участниками Оператору для целей анализа обеспечения в Платежной Системе Вестерн Юнион защиты информации при осуществлении переводов денежных средств.

а) для целей анализа обеспечения в Платежной Системе Вестерн Юнион защиты информации при осуществлении переводов денежных средств, Участники и Операторы Услуг Платежной Инфраструктуры направляют в Службу информационной безопасности Оператора по согласованным каналам связи на ежемесячной основе в электронном виде отчет о выявленных инцидентах по форме 0403203, предусмотренной Указанием Банка России от 09.06.2012 №2831-У «Об отчетности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платежных систем, операторов услуг платежной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств». При этом, в такой отчет предоставляется Оператору исключительно в отношении инцидентов, выявленных при работе в Платежной Системе Вестерн Юнион;

б) в случае отсутствия за отчетный месяц инцидентов, связанных с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, соответствующий отчет направляется незаполненным.»

1.2. Изложить подпункт 8.13.3 Правил в следующей редакции:

«8.13.3 Порядок обеспечения Оператором учета и доступности для Участников и Операторов Услуг Платежной Инфраструктуры информации о выявленных в Платежной Системе Вестерн Юнион инцидентах, связанных с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, и методиках анализа и реагирования на инциденты.

а) Служба информационной безопасности Оператора ведет учет выявленных в Платежной Системе Вестерн Юнион инцидентов, связанных с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, в соответствии с внутренними процедурами, разработанными Оператором.

б) Оператор обеспечивает доступность информации о выявленных в Платежной Системе Вестерн Юнион инцидентах, связанных с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, путем направления в электронном виде соответствующей информации Участникам и Операторам Услуг Платежной Инфраструктуры в форме отчета на ежемесячной основе. В случае отсутствия инцидентов за отчетный период, такой отчет отправляется незаполненным. Кроме того, соответствующая информация предоставляется Участникам и Операторам Услуг Платежной Инфраструктуры по их письменному запросу.

в) Оператор разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии методики анализа и реагирования на инциденты, связанные с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, с учетом системного анализа актуальных факторов риска возникновения инцидентов, характера и периодичности возникновения инцидентов.

г) Оператор обеспечивает доступность методик анализа и реагирования на инциденты, связанные с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, путем направления Участникам и Операторам Услуг Платежной Инфраструктуры методик на регулярной основе по мере их обновления. Направление актуальной версии методик анализа и реагирования на инциденты, связанные с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств в Платежной Системе Вестерн Юнион, осуществляется не реже одного раза в год.»

1.3. Изложить пункт 4 Раздела «Акцепт Заявителя.» Приложения № 3 к Правилам в следующей редакции:

«4. Заявитель обязуется предоставить Оператору подтверждение открытия счета(ов) (в соответствии с видом участия Заявителя в Платежной Системе Вестерн Юнион) для целей осуществления расчетов в Платежной Системе Вестерн Юнион.»

1.4. Изложить Приложение А к Приложению № 4 к Правилам в следующей редакции:

**«Приложение А к Приложению № 4
к Правилам Платежной Системы Вестерн Юнион**

**Форма для указания/изменения данных ответственных лиц Участника
за работу в Платежной Системе Вестерн Юнион**

_____ (наименование Участника)

Выберите нужное действие из предложенных и заполните указанные информационные блоки:

ПРОШУ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (для новых Участников) / ДОБАВИТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ В ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ ВЕСТЕРН ЮНИОН. (Блок 1)

Внимание! При выборе данного действия просьба дополнительно предоставить заявку в формате *word*.

ПРОШУ УДАЛИТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ В ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ ВЕСТЕРН ЮНИОН. (Блок 2)

ПРОШУ ИЗМЕНИТЬ СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ В ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ ВЕСТЕРН ЮНИОН. (Блок 1)

Внимание! При выборе данного действия просьба дополнительно предоставить заявку в формате *word*.

Все ранее внесенные сотрудники из базы данных Платежной Системы Вестерн Юнион будут удалены!

Блок 1: Регистрация/Добавление/Изменение ответственных сотрудников

Зона ответственности	ФИО	Должность	Телефон / Факс	E-mail
Сотрудник, ответственный за работу* Участника в Платежной Системе Вестерн Юнион				
Сотрудник, курирующий расчеты Участника с Платежной Системой Вестерн Юнион				
Технический специалист*, курирующий работу Участника с Платежной Системой Вестерн Юнион				
Сотрудник, ответственный за обучение сотрудников Участника работе в Платежной Системе Вестерн Юнион				
Сотрудник, ответственный за ПОД/ФТ				
Сотрудник, ответственный за информационную безопасность				
Сотрудник, ответственный за работу с клиентскими обращениями				

** Информационные рассылки направляются только на адреса сотрудников зон: ответственный за работу Участника и технический специалист.*

Один и тот же сотрудник может быть указан ответственным за несколько зон ответственности.

За одну зону ответственности могут быть ответственными несколько сотрудников.

Блок 2: Удаление ответственных сотрудников

****Внимание!** Зону ответственности можно не указывать, если сотрудник должен быть исключен из базы данных Платежной Системы Вестерн Юнион по всем зонам ответственности.

ФИО	Зона ответственности**

УЧАСТНИК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

(Печать)»

2. Настоящие Изменения №7 к Правилам вступают в силу с 19 марта 2018 г.
3. Настоящие Изменения №7 к Правилам составляют неотъемлемую часть Правил.